

החברה לחינוך ימי בישראל (בתי"ס הימיים) (חל"צ), מודיעה בזאת על הליך לאיתור מועמדים למשרת:

מנהל/ת כפר הנוער קציני ים

החברה לחינוך ימי בישראל (בתי"ס הימיים) (חל"צ) מזמינה מועמדים מתאימים להגיש את מועמדותם לועדת האיתור לתפקיד: **מנהל/ת כפר נוער קציני ים** בחברה לחינוך ימי בישראל (בתי"ס הימיים) (חל"צ). פ.ח. 0189897-51.

סמכויות המנהל ותפקידיו

1. כללי

מנהל כפר הנוער הוא **המנהיג** החינוכי של המקום. השכלתו ואישיותו, השקפת עולמו, תפיסתו החינוכית והכושר הניהולי שלו קובעים את דרכו של כפר הנוער ואת הישגיו. המנהל הינו בעל האחריות הכוללת על כל המתרחש בכפר הנוער. מערכת היחסים של המנהל עם החניכים ועם העובדים הינה בעלת השפעה רבה על האווירה החינוכית. המנהל מאציל מסמכויותיו למרכזי התחומים או לבעלי תפקידים בכירים אחרים בכפר הנוער.

2. סמכויות מנהל כפר הנוער ותפקידיו

- המנהל הוא בעל הסמכות הגבוהה ביותר בכפר הנוער.
- המנהל אחראי לכל תחומי הפעילות בכפר הנוער: בבית הספר, בפנימייה, במשק הימי, במשק החקלאי ובמינהלה.
- המנהל שואב את סמכותו מן החברה לחינוך ימי ומן הרשויות הממונות השותפות באחריות הכוללת.
- המנהל יתווה יחד עם ההנהלה המקומית את קו הפעולה של כפר הנוער, בהתאם למדיניות החינוכית של הגורמים האחרים: משרד החינוך "החברה לחינוך ימי בישראל".
- המנהל ישא באחריות עליונה וכוללת לשלומם ולרווחתם של החניכים ומשפחות העובדים, ולהבטחת תנאי קיום הולמים בכל התחומים: דיור, תזונה, היגיינה, שירותי בריאות וביטחון.
- המנהל ייצג את כפר הנוער בפני גורמי חוץ וישמש נציגם של הגורמים האחרים על כפר הנוער בפני העובדים, החניכים וההורים.
- המנהל יוביל וינחה את הממונים על התחומים השונים בכפר הנוער במילוי תפקידם, יקבע את גבולות אחריותם, ידאג לתיאום ביניהם, יטפח עבודת צוות, יפקח על עבודתם, ובאמצעותם יפקח על שאר עובדי כפר הנוער.
- המנהל אחראי לתהליך קבלת החניכים וקליטתם ועוקב אחר התפתחותם במשך תקופת ההתחנכות.
- המנהל הוא הגורם המכריע בהחלטת המועצה הפדגוגית על השעיית/הוצאת/העברת חניך מכפר הנוער.
- המנהל אחראי לתהליך קבלת העובדים החדשים לאחר אישור החברה וקליטתם ועוקב אחר אופן עבודתם.
- המנהל, בשיתוף החברה וגורמי הפיקוח, הינו הסמכות הקובעת את תנאי ההעסקה והפיטורים של העובדים.
- המנהל אחראי להתפתחותם המקצועית של עובדי כפר הנוער, שתיעשה במסגרת של השתלמויות אזוריות וארציות.
- המנהל יעמוד בראש הקהילה המקומית וידאג לשירותים הדרושים ולטיפוח איכות חיים הולמת לאוכלוסייה הגרה בכפר הנוער.
- המנהל אחראי לתקציב כפר הנוער, לתקציב השוטף ולתקציבי הפיתוח. בתאום עם מנכ"ל החברה הוא מעורב באורח פעיל ונוקט יוזמה בכל הנוגע לתכנון, לבינוי, לפיתוח ולטיפוח כפר הנוער.

3. דרישות וכישורים נדרשים:

3.1. תנאי סף

- א. תושב ישראל.
- ב. השכלה אקדמית- תואר שני אקדמי מוכר ממוסד להשכלה גבוהה בארץ או ממוסד בחו"ל שקיבל שקילות מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל.
- ג. בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים בניהול מערכות חינוך
- ד. בעל ניסיון בתפקיד ניהולי בכפר נוער (או פיקודי במסגרת מערכת ביטחונית או עסקי בארגון קטן) של 5 שנים לפחות. לענין זה, תפקיד ניהולי כלל ניהול צוות הנהלה של 5 עובדים/פקידים לפחות.
- ה. שליטה בשפה העברית, ידיעת השפה האנגלית ברמה סבירה.

3.2. כישורים וידע רצויים

- א. הכרות עם מאפייניו הייחודיים של כפר הנוער, השתלמויות בתחום מאפייניו של הכפר.
 - ב. יכולת לתכנן ולעצב תמונת עתיד של הכפר, אשר תבוא לידי ביטוי בבניית תכנית עבודה יישומית בשיתוף עם צוות כפר הנוער.
 - ג. יכולת להנהיג צוות מנהלים ויכולת עבודה בצוות תוך שיתוף פעולה, הובלה והנחיה של תהליכי חינוך הוראה ולמידה.
 - ד. יכולת להתמקד יחיד כפרט וליצור סביבה אנושית ואישית בטוחה ונעימה, תוך מחויבות לשוויון חברתי ולקידום כל תלמיד ועובד הוראה שבאחריותו.
 - ה. ידיעת החוק ובקיאות בהוראות משרד החינוך בתחומי פעילות כפר הנוער ובית הספר.
 - ו. יכולת לנהל קשרים חיוביים ופוריים בין כפר הנוער לקהילה וקשרים עם מוסדות ממשלתיים ועם רשויות ציבוריות.
 - ז. יכולת הבעה טובה בכתב ובע"פ בעברית ואנגלית
 - ח. כושר מנהלי: כושר בניהול משרד, חשבונות וכספים ותקציב של המוסד החינוכי.
 - ט. יכולת לבנות תכנית פעילות פדגוגית ואירגונית מתוקצבת על בסיס נתונים.
 - י. יכולת לבנות תכנית לימודים בית ספרית על בסיס תכנית לימודים רשמית
 - יא. ידע במערכות מידע.
 - יב. ניסיון ימי רצוי
- 3.3. המועמדים יידרשו לעבור מבחני התאמה חיצוניים.

4. כפיפות: מנכ"ל החברה

5. אופן הגשת המועמדות:

- את מסמכי המועמדות – שאלון למועמד, קורות חיים, שמות ממליצים ומספרי טלפון ליצירת קשר עימם, תעודות השכלה והמלצות יש להגיש בשלושה עותקים במעטפה סגורה עליה יצויין "מועמדות למשרת מנהל כפר קציני ים" במשרדי החברה רחוב יהושפט 1 עכו, בימים א – ה בין השעות 0900-1500. מועד אחרון להגשת המועמדות יום ראשון, 31 במאי 2020 עד השעה 1200.

- לא תתקבל מועמדות שלא תוגש כמפורט לעיל.
- את השאלון למועמד למילוי ניתן לקבל ממזכירת החברה : כרמלה ברטל, טל: 04-9551755-04 פקס: 04-9819674, מייל: carmela@yami.org.il.
- מובהר בזה כי ועדת האיתור רשאית לזמן לראיונות את המועמדים שיראו לה המתאימים ביותר לאור התרשמותה על פי המסמכים שיוגשו לה. כמו כן, ועדת האיתור רשאית לפנות לממליצים.
- מובהר בזה, כי ועדת האיתור רשאית לפנות למועמדים/ות פוטנציאליים/ות ולבקשם/ן להגיש את מועמדותם/ן, ובלבד שיעשו כן עד למועד האחרון שנקבע להגשת המועמדות.ות.
- מובהר בזה כי ועדת האיתור רשאית שלא להתקשר עם אף אחד מהמועמדים/ות.
- במסמך זה ובכל מסמך נלווה בו נעשה שימוש בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך.

אבינועם גורן, מנכ"ל

החברה לחינוך ימי בישראל